

Số: 436/KH-PGD

Thanh Oai, ngày 8 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện Cải cách hành chính trong ngành GDĐT huyện Thanh Oai giai đoạn 2021 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 2387/KH-SGDĐT, ngày 30/6/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2025; Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Oai xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2021-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mục đích

Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành GDĐT chuyên nghiệp, hiệu quả, phục vụ nhân dân; góp phần xây dựng nền hành chính của huyện Thanh Oai nói riêng và Thủ đô nói chung theo hướng hiện đại hóa; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện và Thủ đô.

Triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của huyện, Thành phố, tiếp tục tham mưu với huyện, Thành phố những cơ chế chính sách đặc thù về GDĐT để thực hiện có hiệu quả Luật Thủ đô.

Trọng tâm của CCHC là cải cách TTHC và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, giảm thiểu thời gian và chi phí thực hiện TTHC, nâng cao chất lượng dịch vụ công.

Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, lấy sự hài lòng của người dân làm mục tiêu phục vụ của cơ quan.

2. Yêu cầu

Các đơn vị trường học nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên.

Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

Quản triệt phương châm 5 dễ “dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát” trong quá trình triển khai, thực hiện Kế hoạch.

3. Các chỉ tiêu cụ thể

3.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Mức độ hài lòng của người dân, ² tô chức đối với chất lượng cung cấp Dịch vụ công đạt trên 95%.

100% các cuộc thanh tra, kiểm tra khi phát hiện có dấu hiệu tham nhũng trong Ngành cần được điều tra, xử lý và có kết luận kịp thời.

3.2. Cải cách thể chế

Tham mưu với UBND huyện, Sở GDĐT ban hành kịp thời các văn bản Quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và triển khai hiệu quả trên địa bàn huyện Thanh Oai.

100% hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực GDĐT được cập nhật thường xuyên trên cổng thông tin điện tử của Phòng GDĐT, website của các nhà trường và mức độ triển khai thực hiện, dễ tra cứu và nắm bắt thông tin.

Phấn đấu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức và nhân viên toàn Ngành.

3.3. Cải cách TTHC

Phấn đấu 100% số hồ sơ TTHC tiếp nhận được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

Phấn đấu có thêm 20% số lượng TTHC được tinh gọn, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian và tiết kiệm chi phí.

Phấn đấu tích hợp 60% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 với cổng dịch vụ công quốc gia.

Phấn đấu 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trên môi trường điện tử, qua DVCTT mức độ 3,4; trong đó có ít nhất 70% đạt mức độ 4 gắn với Dịch vụ Bru chính công ích (DVBCCI).

3.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Giảm tối thiểu 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021.

3.5. Cải cách chế độ công vụ

100% cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp.

30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn bồi dưỡng kỹ năng chuyên ngành, kỹ năng số, về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu....

100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyên đổi vị trí công tác theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/9/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

3.6. Cải cách tài chính công

Tuân thủ đúng nguyên tắc và triển khai đầy đủ các quy định của cấp có thẩm quyền về cải cách tài chính công trong lĩnh vực GDĐT.

Đảm bảo tỷ trọng chi thường xuyên trong lĩnh vực giáo dục theo quy định của cấp có thẩm quyền.

Hàng năm đảm bảo phân bổ kinh phí ngân sách cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc địa bàn UBND huyện kịp thời, đúng quy định.

3.7. Chính quyền điện tử, chính quyền số

100% cuộc họp của Sở, Phòng với các đơn vị trực thuộc; 80% cuộc họp giữa các phòng ban Sở, Phòng được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin điện tử.

100% DVCTT mức độ 4, được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

100% hồ sơ công việc tại các cấp trong toàn Ngành được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật Nhà nước).

50% hoạt động kiểm tra, đánh giá chuyên môn được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của Ngành.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm tăng cường trách nhiệm của các lãnh đạo đứng đầu các đơn vị trường học về nội dung CCHC; nâng cao hiệu quả trong việc hướng dẫn các đơn vị triển khai nhiệm vụ CCHC.

Thường xuyên thông tin, tuyên truyền về CCHC theo nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo, điều hành; tô chức triển khai các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch theo chỉ đạo của huyện và Thành phố; việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC hàng năm theo hình thức đột xuất, kiểm tra theo chuyên đề; chú trọng tái kiểm tra khắc phục tồn tại, khuyết điểm được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước; những vấn đề ảnh hưởng đến kết quả chỉ số CCHC, SIPAS, PAPI của Phòng, Sở.

2. Cải cách thể chế

Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa và thực hiện kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố liên quan đến lĩnh vực GDĐT, đảm bảo hợp pháp và

phù hợp với thực tiễn của Ngành.

100% văn bản hành chính được ban hành đúng thể thức, thẩm quyền.

Thực hiện đầy đủ, đúng quy định những văn bản quy phạm pháp luật của huyện và Thành phố mới ban hành, đảm bảo chức năng quản lý nhà nước của cơ quan theo hướng thu gọn đầu mối, xây dựng quy chế làm việc của cơ quan đảm bảo rõ người, rõ trách nhiệm thẩm quyền của mỗi đơn vị, cá nhân.

3.Cải cách TTHC

Kịp thời cập nhật các TTHC do Bộ GDĐT, SGD ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế để tham mưu với UBND huyện công bố theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cổng dịch vụ công huyện.

Rà soát các TTHC lĩnh vực giáo dục đang thực hiện thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, UBND cấp huyện, UBND cấp xã; đề xuất với UBND huyện bãi bỏ những TTHC không còn phù hợp.

Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) để tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết mức độ 3, mức độ 4 đạt tỷ lệ 100%.

Tăng cường tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin của Ngành đề người dân đăng kí TTHC mức độ 4.

Triển khai tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các quy định tại Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND Thành phố; tiếp nhận, xử lý, giải quyết 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về các quy định hành chính, về TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy trong cơ quan; nghiên cứu, thí điểm các mô hình tổ chức mới đảm bảo tinh gọn, linh hoạt, hiệu quả.

Thực hiện đổi mới hệ thống tổ chức, nâng cao hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập.

5.Cải cách chế độ công vụ

Xây dựng và thực hiện kế hoạch, đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, chú trọng đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng theo kết quả đầu ra; tập trung bồi dưỡng cập nhật kiến thức liên quan đến giao tiếp, ứng xử, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giải quyết hồ sơ trực tuyến.

Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Tiến hành rà soát, bổ sung nội dung, quy trình, quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hằng năm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.

vụ của từng cơ quan, đơn vị và từng vị trí công tác.

Thực hiện công khai, đa dạng hóa các hình thức tiếp nhận và giải quyết các phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân về giải quyết TTHC, về thái độ, hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Bố trí 100% đơn vị trường và cơ sở giáo dục có lãnh đạo và cán bộ thực hiện công tác CCHC.

6. Cải cách tài chính công

Tăng cường công tác thanh tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Phối hợp Phòng Tài chính Kế hoạch và các đơn vị liên quan xây dựng Nghị quyết của HĐND huyện điều chỉnh, bổ sung phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chỉ giữa các cấp ngân sách: quy định định mức phân bổ ngân sách và tỷ lệ phần trăm phân chia các khoản thu giữa các cấp ngân sách giai đoạn 2022- 2025 của Thành phố; hoàn thiện các quy định về giá dịch vụ sự nghiệp công lập lĩnh vực GDĐT

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

Xây dựng Kế hoạch thực hiện ứng dụng CNTT trong hoạt động của toàn Ngành giai đoạn 2021 -2025 và những năm tiếp theo.

Triển khai xây dựng mô hình Trường học thông minh trong giáo dục thông minh. Mỗi cấp học, xây dựng thí điểm 01 trường. Sau đó, nhân rộng mô hình từ năm 2022.

Triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC đang được quản lý, lưu trữ bằng văn bản giấy và lưu thông tin, dữ liệu đã được số hóa tại Hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Thành phố.

Kết nối 100% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của Ngành với hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Thành phố và Quốc gia.

Phát triển Hệ thống quản lý, điều hành văn bản, bảo đảm kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua các cấp chính quyền và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia.

Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

Gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng CNTT với công tác CCHC; gắn kết chỉ tiêu triển khai ứng dụng CNTT với tiêu chí đánh giá thi đua trong cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng kế hoạch ngành giáo dục về thực hiện CCHC giai đoạn 2021-2025 và gửi về Sở GDĐT để tổng hợp ngày 10/7/2021;

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức về các nội dung CCHC giai đoạn của Thành phố và của Ngành GDĐT Hà Nội;

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, chuyên viên, viên chức thực hiện CCHC tại các đơn vị thuộc Phòng quản lý về nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về CCHC;

Thường xuyên rà soát cập nhật các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện. Phần đầu đạt 100% các TTHC cấp huyện, cấp xã được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên môi trường mạng, không để tình trạng đơn thư vượt cấp có liên quan đến các vấn đề giải quyết TTHC;

Tăng cường ứng dụng CNTT, giảm văn bản giấy, tăng cường trao đổi giải quyết qua thư điện tử, họp trực tuyến, gửi tài liệu cho cán bộ cơ sở xem trước khi họp ít nhất 3 ngày. Tiến tới, tại cuộc họp không phát tài liệu bằng văn bản giấy.

2. Các trường MN, TH, THCS

Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025. Trong đó, xác định mục tiêu, nhiệm vụ, thời gian hoàn thành các nhiệm vụ được phân công thực hiện tại kế hoạch này.

Các đơn vị giáo dục tiếp tục thực hiện có hiệu quả hai bộ Quy tắc ứng xử của Thành phố.

Xây dựng kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 và gửi về Phòng GDĐT để tổng hợp báo cáo Sở **ngày 10/7/2021 qua gmail: pgd-thanhoai@hanoiedu.vn**.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về các hoạt động CCHC của cơ quan, đơn vị. Chú trọng tuyên truyền 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của Ngành.

Tổ chức lấy ý kiến người dân về chất lượng các dịch vụ công của nhà trường.

Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC, tăng cường kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, yếu kém; xử lý nghiêm những các trường hợp vi phạm về hoạt động công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy định về giao tiếp ứng xử của đội ngũ công chức, viên chức.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, viên chức thực hiện CCHC tại đơn vị, nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về CCHC.

Thực hiện kỹ cương, lên lớp đảm bảo đủ thời gian/tiết học, soạn và giảng bài chất lượng, chuẩn bị kỹ phương tiện và đồ dùng dạy học; không đi muộn, về sớm. Ban Giám hiệu các trường phân công trực và giải quyết việc theo giờ hành chính.

3. Chế độ báo cáo

Các trường học định kỳ báo cáo CCHC hằng năm về Phòng GDĐT theo các mốc thời gian: quý I trước ngày 05/3; quý II trước ngày 05/6; quý III trước ngày 05/9; cả năm trước ngày 05/12 để Phòng GD tổng hợp báo cáo Sở.

Thực hiện kế hoạch này, Phòng GDĐT yêu cầu lãnh đạo các đơn vị tập trung chỉ đạo các nhiệm vụ về CCHC giai đoạn 2021-2025, chủ động triển khai thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng và hoàn thành nhiệm vụ theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện {để b/cáo};
- Phòng Nội vụ (p/h);
- Lãnh đạo PGD;
- Các tổ CM;
- MN, TH, THCS;
- Công thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT. (Phúc,07).

TRƯỞNG PHÒNG



Đoàn Việt Dũng