

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH OAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1469**/UBND-LĐTBOXH
V/v đơn đốc và hướng dẫn thực
hiện chính sách hỗ trợ đối với các
đối tượng gặp khó khăn
do đại dịch Covid-19

Thanh Oai, ngày 03 tháng 8 năm 2021

Kính gửi:

- UBMTTQ và các ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Các doanh nghiệp /hợp tác xã/cơ sở giáo dục trên địa bàn.

Căn cứ Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Quyết định số 23/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố;

Trong thời gian vừa qua, Huyện ủy đã ban hành Chỉ thị số 10-CT/HU ngày 26/7/2021 về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn huyện Thanh Oai; UBND huyện đã ban hành văn bản số 1395/UBND-LĐTBOXH ngày 23/7/2021 về việc thực hiện chính sách hỗ trợ đối với các đối tượng do ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19. Tuy nhiên, qua nắm bắt thông tin và báo cáo của các cơ quan, đơn vị; việc tổ chức triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ của các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn trên địa bàn huyện còn chậm, đặc biệt là đối với người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do).

Để đảm bảo thực hiện đúng quy định của Nhà nước và kịp thời hỗ trợ cho các đối tượng gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn. UBND huyện đề nghị Ủy Ban MTTQ và các phòng ban, ngành, đoàn thể huyện; UBND các xã, thị trấn; các doanh nghiệp/hợp tác xã/cơ sở giáo dục thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt, phổ biến đầy đủ những nội dung về thực hiện chính sách hỗ trợ các đối tượng theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính

phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 đến các tổ chức và công dân trên địa bàn.

2. Đề nghị các doanh nghiệp/hợp tác xã/cơ sở giáo dục trên địa bàn tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách hỗ trợ đến người lao động bị tạm hoãn hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương hoặc ngừng việc; người chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp. Rà soát, hướng dẫn người lao động đủ điều kiện được chính sách hỗ trợ thực hiện các thủ tục, hồ sơ theo quy định. Lập danh sách đề nghị cơ quan BHXH xác nhận, hoàn thiện hồ sơ và gửi về phòng Lao động - TB&XH và các cơ quan chức năng khác để thẩm định, phê duyệt hoặc trình UBND huyện phê duyệt. Tổ chức tiếp nhận và cấp kinh phí hỗ trợ cho người lao động (sau khi được UBND huyện phê duyệt danh sách và kinh phí), sau đó hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán với phòng Lao động - TB&XH theo quy định.

3. Đề nghị Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương tổ chức triển khai, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ đề nghị của người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) bị mất việc làm và tiến hành xét duyệt, lập danh sách các đối tượng đủ điều kiện đề nghị hỗ trợ và thực hiện chi trả tiền hỗ trợ (ngay sau khi được UBND huyện phê duyệt danh sách và kinh phí) đối với các đối tượng theo quy định. Yêu cầu UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

- **Nguyên tắc hỗ trợ:** Bảo đảm hỗ trợ kịp thời, đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để xảy ra việc lợi dụng, trục lợi chính sách. Mỗi đối tượng bị mất việc làm chỉ được hưởng hỗ trợ 01 lần trong thời gian từ ngày 01/5/2021 đến 31/12/2021; không hỗ trợ đối tượng tự nguyện không tham gia.

- **Đối tượng hỗ trợ:** Người lao động (từ đủ 15 tuổi trở lên) không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm do phải tạm dừng hoạt động để phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong thời gian từ ngày 01/5/2021 đến ngày 31/12/2021 theo các văn bản chỉ đạo của Thành phố và cư trú hợp pháp trên địa bàn.

Cụ thể, đối với người lao động tự do bị mất việc làm từ 01/5/2021 đến 23/7/2021 gồm có: người lao động (không giao kết HĐLĐ, không phải chủ cơ sở) làm việc tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ Karaoke, game; người lao động (không giao kết HĐLĐ, không phải chủ cơ sở) làm việc tại khu di tích, cơ sở tôn giáo, nhà hàng ăn - uống phục vụ trong nhà; người bán hàng ăn, uống đường phố, vỉa hè; người phục vụ tại quán bia, người bán hàng tại các chợ cóc, chợ tạm; người làm

thợ cắt tóc, gội đầu và hướng dẫn tại các phòng tập thể dục thể thao. Đối với người lao động bị mất việc làm từ 19/7/2021 đến 08/8/2021 gồm có tất cả người lao động không làm việc trong lĩnh vực kinh doanh dịch vụ và hàng hóa thiết yếu (như lương thực thực phẩm, ngũ cốc, thịt và các sản phẩm từ thịt, thủy sản và sản phẩm thủy sản, rau, củ, quả, trứng, gia vị, dầu thực vật, đường, sữa, chè, nước giải khát, bột, tinh bột, bánh, kẹo, dụng cụ hay vật liệu bao gói hoặc chứa đựng thực phẩm, dược, điện, nước, nhiên liệu, xăng, dầu...). Ngoài ra, những người lao động thuộc lĩnh vực khác bị mất việc làm đều có thể xem xét để thực hiện chính sách hỗ trợ như: thu gom rác, phế liệu; bốc vác, vận chuyển hàng hóa; lái xe mô tô 2 bánh chở khách, xe xích lô, xe du lịch; lưu trú, du lịch, chăm sóc sức khỏe, làm đẹp, thể thao, giải trí; thợ may gia công và phụ may tại các xưởng may tư nhân nhỏ; thợ xây và người ghép cốt pha bê tông cốt thép; thợ sơn, thợ sắt và nhôm kính; người làm gia công cơ khí tại hộ gia đình... *Lưu ý: Không đề nghị xem xét, hỗ trợ đối với chủ các cơ sở sản xuất kinh doanh, dịch vụ, đối tượng này nếu đủ điều kiện thì xem xét, đề nghị chính sách hỗ trợ đối với hộ kinh doanh theo quy định.*

- Thời gian nộp hồ sơ:

+ Đợt 1 (áp dụng đối với các đối tượng bị mất việc làm do thực hiện các văn bản yêu cầu dừng hoạt động của UBND thành phố Hà Nội trước ngày 18/7/2021), đề nghị UBND các xã, thị trấn gửi hồ sơ về phòng Lao động - TB&XH để tổng hợp báo cáo UBND huyện **từ nay đến chậm nhất ngày 20/8/2021;**

+ Các đợt tiếp theo (áp dụng đối với các đối tượng bị mất việc làm do thực hiện Công điện số 15/CD-UBND ngày 18/7/2021 và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 19/7/2021 và một số văn bản yêu cầu dừng hoạt động của UBND thành phố Hà Nội từ ngày 24/7/2021 trở về sau), đề nghị UBND các xã, thị trấn gửi hồ sơ về phòng Lao động - TB&XH để tổng hợp báo cáo UBND huyện **từ ngày 22/8/2021 đến chậm nhất ngày 31/01/2022.**

- Thành phần hồ sơ gồm có: (1) Giấy đề nghị hỗ trợ của người lao động theo mẫu đã gửi; (2) Trường hợp người lao động có nơi thường trú và tạm trú không trong cùng phạm vi một xã, thị trấn nếu đề nghị hưởng hỗ trợ tại nơi thường trú thì phải có thêm xác nhận của UBND cấp xã nơi tạm trú về việc không đề nghị hưởng chính sách và ngược lại; (3) Bản photo sổ hộ khẩu hoặc giấy xác nhận tình trạng cư trú do Công an cấp xã cấp; (4) Danh sách người lao động đủ điều kiện được đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ của UBND cấp xã; (5) Thông báo niêm yết, công khai của UBND cấp xã; (6) Biên bản họp Hội đồng xét duyệt của cấp xã; (7) Văn bản đề nghị hỗ trợ của UBND cấp xã.

- **Lưu ý:** UBND xã, thị trấn hoàn toàn chịu trách nhiệm về quá trình rà soát, xác định, xét duyệt đối tượng, tổ chức niêm yết công khai và lập danh sách đối tượng đủ điều kiện gửi về huyện; tổ chức chi trả kinh phí hỗ trợ đến tay đối tượng được thụ hưởng; lưu giữ đầy đủ các hồ sơ xét duyệt, chứng từ chi trả và thanh quyết toán theo quy định để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra. Chủ tịch UBND xã, thị trấn chịu trách nhiệm trước pháp luật và UBND huyện về danh sách đề nghị hỗ trợ, về mọi sai sót, đơn thư, thắc mắc có liên quan đến việc hỗ trợ các đối tượng gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn.

Nhận được văn bản này, đề nghị Ủy ban MTTQ và các phòng ban, ngành, đoàn thể huyện; UBND các xã, thị trấn và các doanh nghiệp/hợp tác xã/cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện, thường xuyên cập nhật tình hình triển khai và báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện **trước 16h ngày thứ 6 hàng tuần** thông qua hòm thư: dungle258@gmail.com hoặc qua Zalo số điện thoại: 0914.835.185 - Đ/c Lê Văn Dũng - Phó Trưởng phòng Lao động - TB&XH huyện Thanh Oai.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND huyện (qua phòng Lao động - TB&XH huyện) để xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Sở Lao động TB&XH TP Hà Nội;
- Thường trực Huyện ủy;
- Đ/c Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Đảng ủy xã, thị trấn;
- Lưu: VT, LĐ. (Dũng, 03)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Khánh Bình